

Steuerfachangestellte/r (m/w/d)

Beschreibung

Sie sind Steuerfachangestellte/r und möchten Mandanten umfassend betreuen? Sie suchen Abwechslung und möchten Verantwortung übernehmen? Ihnen fällt es leicht, Sachverhalte steuerrechtlich richtig zu beurteilen?

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Für verschiedene Mandanten aus unterschiedlichen Branchen übernehmen Sie:

- Erstellung von Einkommensteuererklärungen und Gewinnermittlungen
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- selbständige Bearbeitung von laufenden Buchhaltungen
- Betreuung und Beratung der Mandanten im Rahmen der Finanz- und Lohnbuchführung sowie bei Betriebsprüfungen.

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie übernehmen gerne Verantwortung,
- Sie sind in der Lage, Probleme zu analysieren und zu lösen,
- Sie arbeiten selbständig und fügen sich dabei in unser Team ein,
- Sie sind bereit Neues hinzuzulernen,
- Sie sind fit in den Themen: Buchführung, Einkommensteuer, Umsatzsteuer, Lohnsteuer und Sozialversicherung,
- Sie haben Kenntnisse in den Bereichen: Bilanzierung, Gewerbesteuer und Körperschaftsteuer,
- Idealerweise kennen Sie sich mit DATEV-Software aus und arbeiten gerne «digital»,
- Sie beherrschen die Office-Programme Word und Excel.

Leistungen der Anstellung

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten
- Arbeitsort im Homeoffice und in der Kanzlei
- moderner Arbeitsplatz
- Arbeit in einem tollen Team von 12 Personen
- Attraktive Vergütung,
- Laufende Fort- und Weiterbildung.

Kontakte

Tilman Stroh

tilman.stroh@kanzlei-stroh.de

+49 7451 5513-0

Arbeitgeber

Kanzlei Stroh, Steuerberater

Start Anstellung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Weikerthalstraße 32, 72160, Horb
am Neckar, Deutschland
Remote work possible

Gültig bis

30.06.2024