

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d)

Beschreibung

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit der Zusatzqualifikation zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in und können die komplette laufende Lohnabrechnung verschiedener Unternehmen und Branchen erstellen?

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Für verschiedene Mandanten aus unterschiedlichen Branchen übernehmen Sie:

- selbständige Bearbeitung von laufenden Lohn- und Gehaltsbuchhaltungen,
- Erstellung von Baulohnabrechnungen,
- Betreuung bei Sozialversicherungs- und Lohnsteuerprüfungen,
- Betreuung der Mandanten rund um das Themenfeld «Lohn & Gehalt».

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie übernehmen gerne Verantwortung,
- Sie arbeiten selbständig und fügen sich dabei in unser Team ein,
- Sie sind bereit Neues hinzuzulernen,
- Sie sind fit in den Themen Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht,
- Idealerweise kennen Sie sich mit DATEV-Software aus und arbeiten gerne «digital»,
- Sie beherrschen die Office-Programme Word und Excel.

Leistungen der Anstellung

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten
- Arbeitsort im Homeoffice und in der Kanzlei
- moderner Arbeitsplatz
- Arbeit in einem tollen Team von 12 Personen
- Attraktive Vergütung,
- Laufende Fort- und Weiterbildung.

Kontakte

Tilman Stroh

tilman.stroh@kanzlei-stroh.de

+49 7451 5513-0

Arbeitgeber

Kanzlei Stroh, Steuerberater

Arbeitsumfang

Teilzeit

Start Anstellung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Weikerthalstraße 32, 72160, Horb
am Neckar, Deutschland

Remote work possible

Veröffentlichungsdatum

21. Februar 2023

Gültig bis

30.06.2024